

### اتحاد مياه وادي عارة م.ض يدعو المرشح/ة المناسب/ة لتقديم ترشيحه لمنصب موظف/ة في قسم استهلاك المياه

#### وصف الوظيفة:

- إدارة نظم قراءة عدادات المياه عن بعد.
- التعامل مع إنذارات النظم المحوسبة والتحكم فيها.
- استصدار تقارير من النظم المحوسبة والتحكم فيها.
- الرقابة على نشاط قسم الجباية في مجال استهلاك المياه.
- الرقابة على سلامة معطيات منظومة قراءة العدادات عن بعد ومنظومة "فيلينغ"، التحديثات وجودتها الجارية.
- تركيز التعامل مع طلبات المستهلكين بمواضيع استهلاك المياه بشكل استثنائي/ استثنائي جدا وفحص المعطيات والمستندات، متابعة تطبيق تعليمات الاستهلاك الاستثنائية بموجب المقاييس والخدمة المقدمة للمستهلك.
- إعداد تقارير للسلطات (المؤسسات العامة).

#### حجم الوظيفة: 100%.

التبعية: مدير/ة استهلاك المياه وخدمة الزبائن.

طريقة التشغيل: سيعمل/ستعمل الموظف/ة من خلال عقد خاص، الأجر وفقا لتعميم الرواتب المعروف لعام 2009

#### متطلبات الوظيفة:

1. الثقافة: خريج/خريجة لقب أول، أفضلية للحاصلين على لقب أول بإدارة الأعمال وتدقيق الحسابات.
2. الخبرة المهنية: تجربة 3 سنوات على الأقل بالعمل في نظم الجباية في سلطة جماهيرية – أفضلية لمن عمل ضمن اتحادات مياه تقدم خدماتها لـ 20,000 مستهلك في الحد الأدنى.
- خبرة في العمل على منظومة CRM.
- إلمام ومعرفة بالعمل في منظومة قراءة العدادات عن بعد – أفضلية.
- إلمام ومعرفة وتجربة في العمل في بيئة محوسبة.
- إلمام وتجربة في استخدام جميع برامج الأوفيس.
- معرفة وإلمام في اللوائح بقواعد ومعايير السلطة الحكومية للمياه والمجاري.



מכון התקנים הישראלי



מכון התקנים הישראלי

## מياه وادي عارة

المهارات المهنية:

مصادقية، سرية، كياسة، حرص ودقة في التنفيذ، استقامة شخصية وموثوقية شخصية، قدرة عالية على التعبير خطيا وكلاميا، القدرة على تنفيذ عدة مهام بشكل متواز. استقلالية والقدرة على العمل تحت الضغط، تحمل المسؤولية، قدرة جيدة على التعلم الذاتي والاستعداد للتعلم وعلاقات إنسانية ممتازة.

### المستندات التي يجب إرفاقها للطلب:

- سيرة ذاتية
- شهادات وتجربة مثبتة
- توصيات من أماكن عمل سابقة
- صورة لبطاقة الهوية

على المرشح/ة الذي/التي يستوفي شروط الوظيفة ومعني/ة بالتقدم للوظيفة المذكورة تقديم طلبه من خلال البريد الإلكتروني [myah@myah.co.il](mailto:myah@myah.co.il) حتى يوم الأحد 09/03/2023 الساعة 12:00 والإشارة إلى وظيفة موظف/ة في قسم استهلاك المياه. الطلبات التي ستصل بعد الساعة 12:00 لن تفحص. أو تقديم الطلب بمكاتب إدارة الاتحاد – ام الفحم – بناية الفنار الطابق 2 حتى نفس الموعد

تحتفظ الشركة لنفسها بتنفيذ عملية تصريف مسبق للاقتراحات المقدمة للوظيفة وتقدير الموظفين من خلال جهة مهنية.

سيقوم الاتحاد باستدعاء حتى خمسة مرشحين فقط للمقابلة أمام لجنة القبول. يحتفظ للاتحاد لنفسه بحق إلغاء هذه الوظيفة حسب اعتباراتها بشكل حصري.

با احترام،

المهندس حسين محاميد

مدير عام اتحاد مياه وادي عارة م.ض