

**טופס 06.22-מעודכן**  
**(חיווי דעה של מזמיני עבודות תפעול ותחזוקה)**

לכבוד,  
תאגיד מי עירון בע"מ (להלן: "התאגיד").

**הנדון: אישור והמלצה**

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.פ/ת.ז. \_\_\_\_\_, אנו מאשרים כי ביצע  
עבורנו עבודות של: \_\_\_\_\_.

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_.

מיקום הפרויקט: \_\_\_\_\_.

החל מ (נא לציין חודש ושנה) \_\_\_\_\_.  
ועד \_\_\_\_\_ (מועד השלמת הביצוע).

**ממליץ מטעם הגוף:**

שם מלא: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, טלפון ישיר: \_\_\_\_\_.

נייד: \_\_\_\_\_, דוא"ל: \_\_\_\_\_.

**חוות דעת: (נא לסמן בעיגול את הבחירה המתאימה)**

רמת התפעול והתחזוקה	לא טובה	סבירה	גבוהה
עמידה ביעדים	לא עומד ביעדים	עמידה חלקית	עמידה ביעדים
קצב הטיפול בתקלות	לא מטפל	איטי	מהיר
אמינות הדיווח	לא אמין	לא מדויק	אמין
שביעות רצון כללית של הלקוח	לא טובה	טובה	טובה מאוד

**התרשמות כללית:**

---

---

---

\_\_\_\_\_ : חתימה

\_\_\_\_\_ : תאריך

##טופס המלצה זה ייחתם על-ידי גורם בכיר בגוף מזמין העבודות, אשר הייתה לו נגיעה ישירה לקבלת העבודות מהקבלן (חתימה + חותמת). המלצות שלא ייחתמו, כאמור, לא ילקחו בחשבון לצורך ניקוד האיכות.